

## FOLHA DE CÁLCULO

### REFERENCIAL DE FORMAÇÃO:

481038 – Operador/a de informática

NIVEL DE QUALIFICAÇÃO DO QNQ: 2

CÓDIGO: 0778

CARGA HORÁRIA: 50 Horas



**DESTINATÁRIOS:** Profissionais ativos, empregados e desempregados com idade igual ou superior a 18 anos, com habilitação mínima do 4º ano de escolaridade e que no âmbito da sua formação contínua, pretendam aperfeiçoar/atualizar os conhecimentos nas respetivas áreas de formação.

### OBJETIVOS GERAIS:

Dotar os participantes de conhecimentos básicos que lhes permitam utilizar as funcionalidades fundamentais, de uma folha de cálculo.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

No final da formação o participantes deverão ser capazes de:

- Construir, editar e imprimir folhas de cálculo
- Utilizar fórmulas, funções, gráficos e desenhos em folhas de cálculo

### CONTEÚDOS:

- Folha de cálculo – conceitos gerais
  - Elementos principais
  - Ambiente de trabalho
- Ficheiros e folhas de cálculo
  - Abertura de ficheiros
  - Gravação de ficheiros
  - Utilização simultânea de ficheiros
  - Acesso aos últimos ficheiros utilizados
  - Alteração do nome e da posição de uma folha

- Células
  - Inserção e edição de texto em células
  - Seleção de um conjunto de células
  - Movimentação rápida de células
  - Inserção de células
  - Cópia e eliminação de células
  - Preenchimento automático
  - Formatação do texto das células
- Formatação de linhas e colunas
  - Seleção, inserção e eliminação de linhas e colunas
  - Largura de coluna e altura de linha
  - Omissão e visualização de colunas
- Fórmulas
  - Referências absolutas e relativas
  - Fórmulas associadas a cálculos
- Impressão de folhas de cálculo
  - Definição da área a imprimir
  - Pré-visualização da impressão
  - Cabeçalho e rodapé
  - Margens
- Funções
  - Funções financeiras
  - Funções estatísticas
  - Edição de funções
- Gráficos
  - Tipos de gráficos
  - Inserção de dados para gráficos
  - Edição
- Desenho
  - Criação de desenhos e caixas de texto
  - Movimentação e reunião de objetos



### **METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO:**

Os temas serão introduzidos através de uma breve explanação teórica por parte do formador, com base nos métodos expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo. Complementarmente, os assuntos serão trabalhados pelos formandos, através da realização de exercícios práticos. O desenvolvimento de atividades de natureza mais prática, suportadas em métodos ativos permitirão contribuir para potenciar e reforçar a capacidade de autonomia e de autoaprendizagem/pesquisa dos formandos. A avaliação da formação é constituída por testes e/ou trabalhos.

### **RECURSOS FÍSICOS, AUDIOVISUAIS E PEDAGÓGICOS:**

Como recursos de suporte ao desenvolvimento do curso, a sala de formação estará mobilada com mesas e cadeiras adequadas à intervenção formativa, dispostas em U e equipada com os seguintes recursos audiovisuais:

- Quadro branco, marcadores e apagador
- Computadores
- Projetor de vídeo

Na execução da ação de formação, será facultada aos formandos documentação de apoio com o desenvolvimento de todos os temas abordados durante a formação de forma a permitir-lhes um acompanhamento mais rigoroso sobre os assuntos abordados, bem assim a sua consulta posterior.

### **TAXA DE INSCRIÇÃO:**

- Para a frequência desta ação de formação, os formandos estão sujeitos ao pagamento de uma taxa de inscrição, no valor de € 20,00
- Os trabalhadores sindicalizados têm direito ao desconto de 50% no valor da taxa de inscrição
- O formando que esteja na situação de ativo desempregado está isento de pagamento de taxa de inscrição

### **CERTIFICAÇÃO:**

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.