

## LÍNGUA PORTUGUESA – COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

### REFERENCIAL DE FORMAÇÃO:

346036 - Técnico/a de Secretariado

NIVEL DE QUALIFICAÇÃO DO QNQ: 4

CÓDIGO: 0697

CARGA HORÁRIA: 50 Horas



**DESTINATÁRIOS:** Profissionais ativos, empregados e desempregados com idade igual ou superior a 18 anos, com habilitação mínima ao 9º ano de escolaridade e que no âmbito da sua formação contínua, pretendam aperfeiçoar/atualizar os conhecimentos nas respetivas áreas de formação.

**OBJETIVOS GERAIS:** No fim da formação, os formandos terão adquirido os conhecimentos linguísticos e saberão usar as técnicas e ferramentas fundamentais para conseguir uma comunicação bem-sucedida no meio empresarial.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- Identificar os princípios subjacentes à comunicação oral e escrita, em português
- Identificar e aplicar as técnicas de escrita eficaz na elaboração da documentação empresarial

### CONTEÚDOS:

- Comunicação oral e escrita
  - Detecção e correção de erros
  - Construções frásicas
  - Detecção e correção de erros
  - Norma linguística
  - Métodos de construção de textos
- Técnicas de elaboração da documentação
  - Assuntos usualmente tratados
  - Adequação de vocabulário ao contexto requerido para a elaboração de:
    - Correspondência Interna

- Memorando
- Convocatória
- Nota informativa (comunicado)
- Ata
- Mensagens eletrónicas
- Correspondência Externa
  - Carta/Ofício
  - Circular
  - Requerimento
  - Fax
  - Mensagens eletrónicas
- Terminologia
  - Abreviaturas
  - Estrangeirismos e/ou neologismos

#### **METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO:**

Os temas serão introduzidos através de uma breve explanação teórica por parte do formador, com base nos métodos expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo. Complementarmente, os assuntos serão trabalhados pelos formandos, através da realização de exercícios práticos. O desenvolvimento de atividades de natureza mais prática, suportadas em métodos ativos permitirão contribuir para potenciar e reforçar a capacidade de autonomia e de autoaprendizagem/pesquisa dos formandos. A avaliação da formação é constituída por testes e/ou trabalhos.

#### **RECURSOS FÍSICOS, AUDIOVISUAIS E PEDAGÓGICOS:**

Como recursos de suporte ao desenvolvimento do curso, a sala de formação estará mobilada com mesas e cadeiras adequadas à intervenção formativa, dispostas em U e equipada com os seguintes recursos audiovisuais:

- Quadro branco, marcadores e apagador
- Projetor de vídeo

Na execução da ação de formação, será facultada aos formandos documentação de apoio com o desenvolvimento de todos os temas abordados durante a formação de forma a permitir-lhes um acompanhamento mais rigoroso sobre os assuntos abordados, bem assim a sua consulta posterior.

**TAXA DE INSCRIÇÃO:**

- Para a frequência desta ação de formação, os formandos estão sujeitos ao pagamento de uma taxa de inscrição, no valor de € 20,00
- Os trabalhadores sindicalizados têm direito ao desconto de 50% no valor da taxa de inscrição
- O formando que esteja na situação de ativo desempregado está isento de pagamento de taxa de inscrição

**CERTIFICAÇÃO:**

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.