

ESTRUTURA E COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

REFERENCIAL DE FORMAÇÃO:

346035 - Técnico/a Administrativo/a

NIVEL DE QUALIFICAÇÃO DO QNQ: 4

CÓDIGO: 0649

CARGA HORÁRIA: 50 Horas



DESTINATÁRIOS: Profissionais ativos, empregados e desempregados com idade igual ou superior a 18 anos, com habilitação mínima do 9º ano de escolaridade que pretendam adquirir competências para a elaboração de programas de comunicação organizacional a partir da identificação e solução de problemas internos da organização, como da formação e comunicação da imagem e da identidade.

OBJETIVOS GERAIS:

Os participantes deverão ser capazes de reconhecer elementos da estrutura do processo de comunicação, utilizar estratégias de negociação, identificar elementos da cultura que fazem parte da formação, da identidade e da imagem organizacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- Classificar a organização.
- Interpretar a estrutura organizacional.
- Reconhecer os princípios da comunicação organizacional.
- Identificar e caracterizar as funções internas à organização.
- Definir conceitos de qualidade.

CONTEÚDOS:

- Organização
Conceito e tipos

- Empresa
 - Conceito
 - Objetivos e papel na sociedade
 - Elementos constitutivos
 - Noções de qualidade
 - - Gestão da qualidade
 - - Certificação
 - - Princípios da qualidade
 - - Sistema de gestão da qualidade segundo a Norma NP EN ISO 9001: 2000
 - - Segurança, Higiene e Saúde
 - - Organização do posto de trabalho
 - - Gestão do espaço e do tempo
- Classificar a organização
 - Dimensão
 - Propriedade
 - Ramo de atividade
- Estrutura organizacional
 - Conceito e tipos
 - Representação gráfica e análise
- Comunicação organizacional
 - Conceito, tipos e intervenientes
 - A comunicação eficaz: regras e efeitos
- Funções
 - Produção
 - Comercial
 - Pessoal
 - Financeira
 - Planeamento Estratégico

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO:

Os temas serão introduzidos através de uma explanação teórica por parte do formador, com base nos métodos expositivo e interrogativo. Complementarmente, os assuntos serão trabalhados pelos formandos, através da realização de exercícios práticos, discussão em grupo e que percorrem os temas abordados em cada sessão de formação. O desenvolvimento de atividades de natureza mais prática, suportadas em métodos ativos permitirão contribuir para potenciar e reforçar a capacidade de autonomia e de autoaprendizagem/pesquisa dos formandos. A avaliação da formação é constituída por testes e/ou trabalhos.

RECURSOS FÍSICOS, AUDIOVISUAIS E PEDAGÓGICOS:

Como recursos de suporte ao desenvolvimento do curso, a sala de formação estará mobilada com mesas e cadeiras adequadas à intervenção formativa e equipada com os seguintes recursos audiovisuais:

- Quadro branco, marcadores e apagador;
- Projetor de vídeo.

Na execução da ação de formação, será facultada aos formandos documentação de apoio com o desenvolvimento de todos os temas abordados durante a formação de forma a permitir-lhes um acompanhamento mais rigoroso sobre os assuntos abordados, bem assim a sua consulta posterior.

TAXA DE INSCRIÇÃO:

- Para a frequência desta ação de formação, os formandos estão sujeitos ao pagamento de uma taxa de inscrição, no valor de € 20,00;
- Os associados dos sindicatos afetos à UGT têm direito ao desconto de 50% no valor da taxa de inscrição;
- O formando que esteja na situação de ativo desempregado está isento de pagamento de taxa de inscrição.

CERTIFICAÇÃO:

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.