

PERCURSO FORMATIVO DE OPERADOR DE INFORMÁTICA - NÍVEL 2

200 HORAS

18.03.2019 A 17.05.2019

2ª A 6ª FEIRA

09.00 ÀS 17.00

DESTINATÁRIOS

Pessoas que se encontrem em situação de desemprego

Idade igual ou superior a 18 anos

OBJETIVOS

Dotar os formandos de competências que lhes permitam utilizar as principais ferramentas informáticas na ótica do utilizador.

7846 - Informática Noções Básicas

0754 - Processador de Texto

0767 - Internet - Navegação

0779 - Utilitário de Apresentação Gráfica

0778 - Folha de Cálculo

CONTEÚDOS

7846 - Informática Noções Básicas- 50 H

Microinformática – evolução histórica

Principais ferramentas informáticas na ótica do utilizador

Hardware – Introdução básica

Software – Identificação e caracterização

Técnicas de processamento de texto

Técnicas de processamento de folhas de cálculo

Técnicas de criação e apresentação de diapositivos

Fundamentos de armazenamento de dados

Utilização da internet

Utilização de correio eletrónico

Impressoras - manuseamento

Tipos de impressoras

0754 - Processador de texto - 50 H

Processador de texto – introdução
Operações básicas
Formatações
Edição e revisão de texto
Impressão
Tabulações, tabelas e colunas
Melhorar o aspeto visual
Documentos longos
Percorrer o documento rapidamente

0767 - Internet - navegação - 25 H

Sites de Interesse

Motores de busca
Servidores públicos para alojamento de páginas

Mail

Correio electrónico
Criação de mail
Envio de mensagens e resposta

File Transfer Protocol

Conceito
Comandos de FTP
Cute FTP

Newsgroups

Servidores de News

Envio e respostas a posts

0779 - Utilitário de apresentação gráfica - 25 H

Apresentador gráfico – conceitos gerais

Características
Ferramentas
Apresentações gráficas
Inserção e edição de documento modelo
Criação de dispositivos padrão (master)

Inserção e formatação de texto

Opções de impressão
Ferramentas de texto, desenho e gráficos
Efeitos especiais
- Animação de textos e objetos
- Associação de sons
- Transições – Efeitos de passagem de dispositivos

Difusão de dispositivos

0778 - Folha de cálculo - 50 H

Folha de cálculo – conceitos gerais
Ficheiros e folhas de cálculo
Células
Formatação de linhas e colunas
Fórmulas
Impressão de folhas de cálculo
Funções
Gráficos
Desenho
Listas de ordenação e filtros de dados

METODOLOGIA DE ENSINO

Espaço equipado com todos os recursos didáticos necessários, mobiliário que respeite as regras de ergonomia dos formadores e dos formandos.

Espaço amplo o suficiente para permitir a concretização de dinâmicas de grupo.

As sessões serão participadas e dinamizadas a partir de:

- Exercícios

A avaliação da formação é constituída por testes.

Documentação de apoio com o desenvolvimento de temas abordados durante a formação.

BOLSAS E APOIOS AOS FORMANDOS

- Bolsa de formação (atribuída a formandos que não estejam a usufruir de subsídio de desemprego ou rendimento de inserção social)

- Subsídio de alimentação

- Subsídio de transporte

CERTIFICAÇÃO

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, quando alcancem os objetivos definidos e com participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.

