

DESENVOLVIMENTO DE CONCEITOS PARA PROJETOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS



REFERENCIAL DE FORMAÇÃO:

342030 - Técnico/a de Organização de Eventos

NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO DO QNQ: 4

CÓDIGO: 0497 CARGA HORÁRIA: 50 Horas

DESTINATÁRIOS:

Profissionais ativos, empregados e desempregados com idade igual ou superior a 18 anos, com habilitação mínima do 9º ano de escolaridade e que no âmbito da sua formação contínua, pretendam aperfeiçoar/atualizar os conhecimentos na respetiva área de formação.

OBJETIVOS GERAIS:

Os formandos deverão saber identificar as etapas do planeamento e gestão de projetos de organização de eventos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- Descrever o processo e fases de desenvolvimento dos projetos de organização de eventos.
- Identificar a razão de ser e o objetivo de um evento.
- Definir o conteúdo do evento.
- Elaborar um programa e *design* de um evento.

CONTEÚDOS:

- Estrutura dos projetos de organização de eventos
 - Gestão de projeto nos eventos
 - Métodos de gestão profissional
 - Eventos como projetos
 - Modelo das cinco fases
 - - Planeamento fundamental
 - - Planeamento organizacional
 - - Preparação do evento
 - - Realização do evento
 - - Avaliação do evento
- Definição dos objetivos do evento
 - Definição de objetivos
 - Como os objetivos precisos ajudam o organizador de eventos
- Realizar pesquisa adequada
 - Identificar a procura de mercado potencial de um evento
- Público-alvo
 - Identificar o público – alvo de um evento
- *Design* do evento
 - Visão geral
 - Objetivos do evento e diferentes tipos de eventos
 - Métodos e técnicas
 - Ambiente
 - Métodos de comunicação

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO:

Os temas serão introduzidos através de uma breve explanação teórica por parte do formador, com base nos métodos expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo. Complementarmente, os assuntos serão trabalhados pelos formandos, através da realização de exercícios práticos, discussão em grupo e simulação de situações reais e que percorrem os temas abordados em cada sessão de formação. O desenvolvimento de atividades de natureza mais prática, suportadas em métodos ativos permitirão contribuir para potenciar e reforçar a capacidade de autonomia e de autoaprendizagem/pesquisa dos formandos. A avaliação da formação é constituída por testes e/ou trabalhos.

RECURSOS FÍSICOS, AUDIOVISUAIS E PEDAGÓGICOS:

Como recursos de suporte ao desenvolvimento do curso, a sala de formação estará mobilada com mesas e cadeiras adequadas à intervenção formativa, dispostas em U, e equipada com os seguintes recursos audiovisuais:

- Quadro branco, marcadores e apagador
- Projetor de vídeo

Na execução da ação de formação, será facultada aos formandos documentação de apoio com o desenvolvimento de todos os temas abordados durante a formação de forma a permitir-lhes um acompanhamento mais rigoroso sobre os assuntos abordados, bem assim a sua consulta posterior.

TAXA DE INSCRIÇÃO:

- Para a frequência desta ação de formação, os formandos estão sujeitos ao pagamento de uma taxa de inscrição, no valor de € 20,00
- Os trabalhadores sindicalizados têm direito ao desconto de 50% no valor da taxa de inscrição
- O formando que esteja na situação de ativo desempregado está isento de pagamento de taxa de inscrição

CERTIFICAÇÃO:

No final do curso os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.